



intant

● INTEGRATION MANAGEMENT



“Non esiste vento favorevole
per chi non conosce la propria meta”
Seneca

Udiby

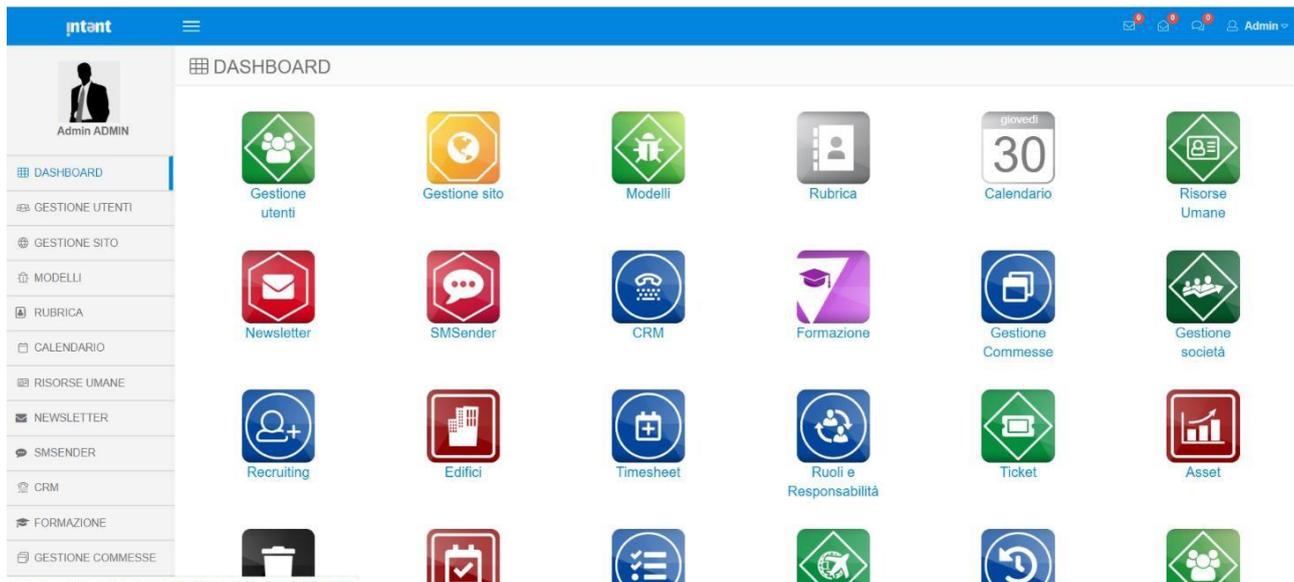
Manuale utente moduli:

- Asset
- Edifici
- Ticket
- Booking

1 Udiby

il nuovo gestionale pratico e veloce che permette di gestire i principali processi aziendali, potenziando la forza dell'azienda usando la tecnologia più innovativa.

Tramite un solo collegamento web è possibile gestire gli Asset aziendali, tutte le Sedi, la prenotazione delle Sale Conferenza, il servizio di trouble ticketing e molto altro.



Udiby è composto da moduli, parametrizzabili a seconda delle esigenze dell'utente. L'accesso al gestionale può, inoltre, essere profilato a seconda della tipologia di utenti che vi accedono.

Nel presente manuale verranno approfonditi i seguenti moduli:

- ✓ Asset
- ✓ Edifici
- ✓ Ticket
- ✓ Booking

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

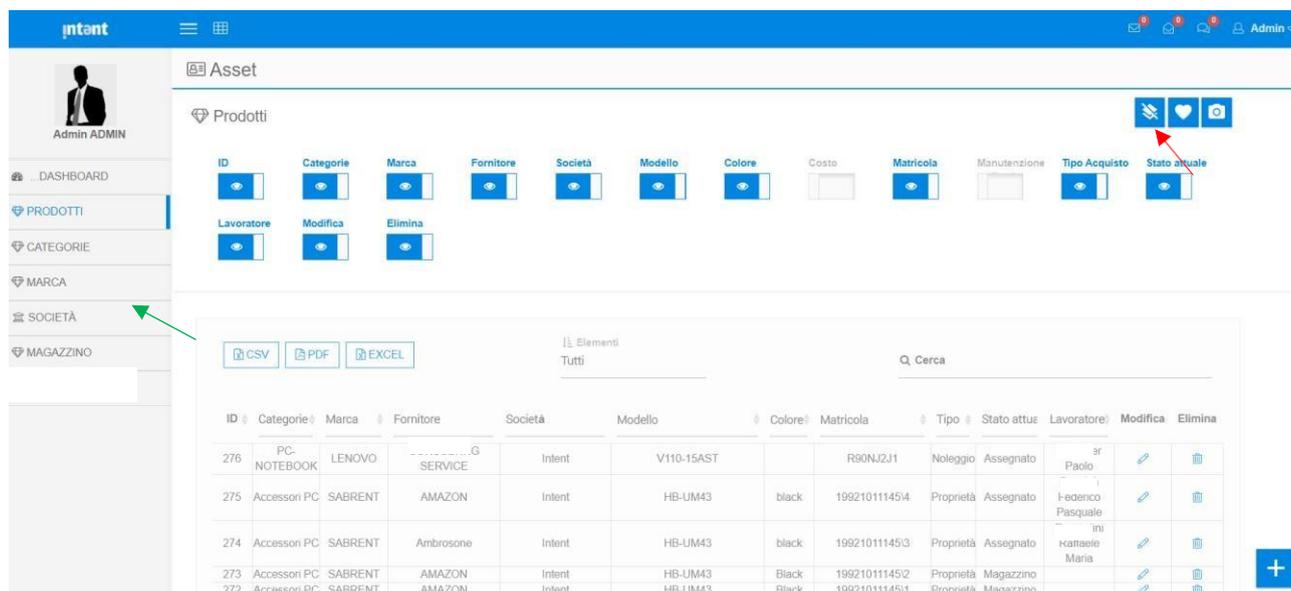
2 I MODULI: ASSET, EDIFICI, TICKET E BOOKING

2.1 ASSET



Asset

Il modulo Asset contiene l'elenco e le assegnazioni di tutte le dotazioni aziendali: pc, tablet, sim e telefoni, macchine, etc.



The screenshot displays the 'Asset' module interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: DASHBOARD, PRODOTTI, CATEGORIE, MARCA, SOCIETÀ, and MAGAZZINO. The main area shows a table of assets with columns for ID, Categorie, Marca, Fornitore, Società, Modello, Colore, Costo, Matricola, Manutenzione, Tipo Acquisto, and Stato attuale. A red arrow points to a column visibility icon in the top right of the table, and a green arrow points to the 'SOCIETÀ' menu item in the sidebar.

ID	Categorie	Marca	Fornitore	Società	Modello	Colore	Costo	Matricola	Manutenzione	Tipo Acquisto	Stato attuale	Lavoratore	Modifica	Elimina
276	PC-NOTEBOOK	LENOVO	SERVICE	Intent	V110-15AST			R90NJ2J1		Noleggio	Assegnato	Paolo		
275	Accessori PC	SABRENT	AMAZON	Intent	HB-UM43	black		19921011145/4		Proprietà	Assegnato	Federico Pasquale		
274	Accessori PC	SABRENT	Ambrosone	Intent	HB-UM43	black		19921011145/3		Proprietà	Assegnato	Mariele Maria		
273	Accessori PC	SABRENT	AMAZON	Intent	HB-UM43	Black		19921011145/2		Proprietà	Magazzino			
272	Accessori PC	SABRENT	AMAZON	Intent	HB-UM43	Black		19921011145/1		Proprietà	Magazzino			

Come tutte le schermate dei moduli, sarà possibile personalizzare la visualizzazione delle colonne delle tabelle, cliccando sull'icona indicata dalla freccia rossa e abilitare o disabilitare i tasti, trascinando verso destra o sinistra.

Le colonne disponibili nella tabella di riepilogo degli Asset sono:

ID: indica l'ID automatico acquisito dall'asset dopo l'inserimento

Categorie: indica la tipologia di asset (PC, Accessori, etc.). E' possibile impostare le "Categorie" cliccando sull'apposito menù della spalla sinistra indicata dalla freccia verde.

Marca: indica la marca dell'asset che si inserisce. La "Marca" viene impostata cliccando sull'apposito menù della spalla sinistra indicata dalla freccia verde.

Fornitore: indica chi è l'azienda fornitrice della dotazione aziendale.

Società: indica a quale società del gruppo appartiene l'asset di riferimento. La "Società" viene impostata cliccando sull'apposito menù della spalla sinistra indicata dalla freccia verde.

Modello: indica il modello dell'oggetto.

Colore: indica il colore dell'oggetto.

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

Costo: indica il costo dell'oggetto inserito.

Matricola: indica il numero di matricola dell'oggetto generalmente presente sull'etichetta.

Manutenzione: indica se l'oggetto necessita di manutenzione (SI/NO).

Tipo acquisto: indica se l'oggetto è di proprietà dell'azienda o in noleggio.

Stato attuale: è possibile selezionare lo stato in cui si trova l'oggetto tra:

- Assegnato;
- Riconsegnato;
- Magazzino;
- In riparazione;
- Dismesso.

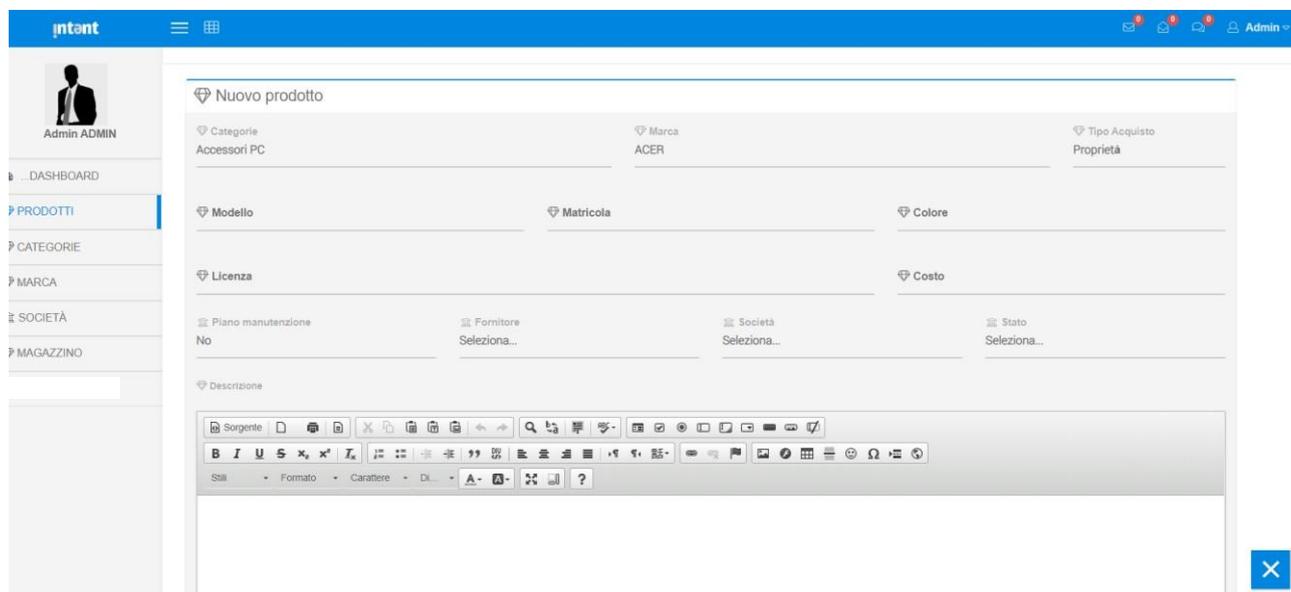
Lavoratore: indica il lavoratore a cui è stato assegnato l'oggetto.

Modifica: è il tasto che consente di modificare gli inserimenti salvati e relativi all'asset.

Elimina: è il tasto che elimina l'intero record.

211 1 COME SI INSERISCE UN NUOVO ASSET

Per introdurre una nuova dotazione aziendale si clicca sul tasto  in basso a destra e si aprirà la seguente maschera di inserimento che riporta tutti i campi sopra descritti:



Nel riquadro in basso è possibile inserire commenti interni e, successivamente, anche allegati.

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

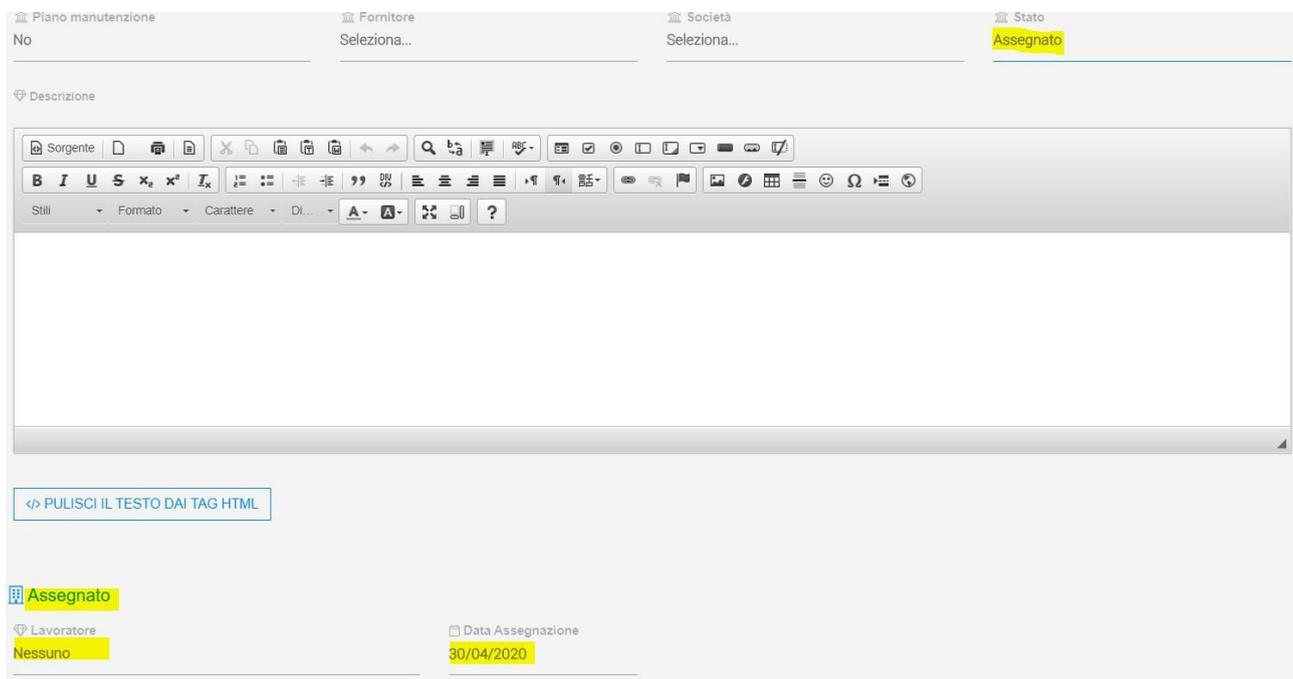
Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

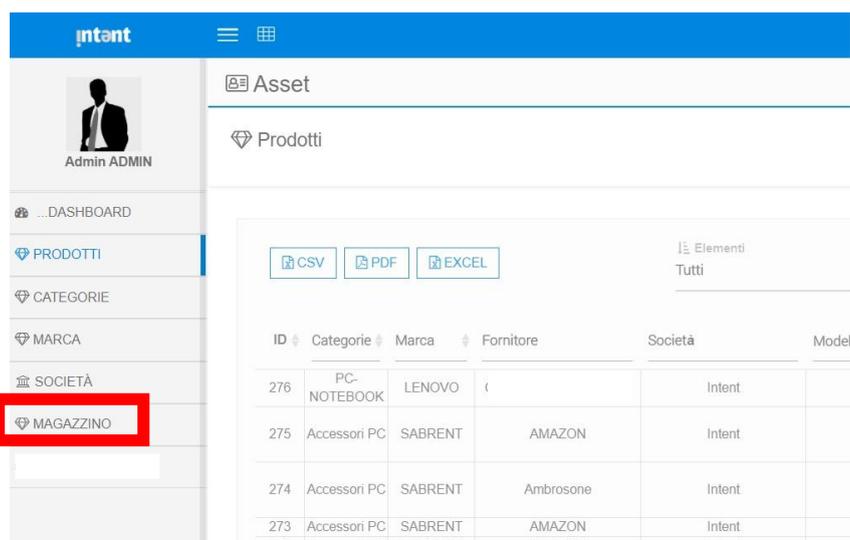
Dopo l’inserimento, il prodotto dovrebbe essere assegnato al magazzino ma, se si sceglie di assegnarlo subito ad un lavoratore, basterà scegliere come “Stato” la voce **ASSEGNATO** e si aprirà, nella sezione sottostante, la seguente schermata:



Si potrà scegliere il lavoratore e la data di assegnazione. Infine, salvare tutti i dati inseriti.

212 2 IL MAGAZZINO

Il magazzino è lo spazio virtuale che contiene tutte le dotazioni non ancora assegnate ai lavoratori oppure riconsegnate. Si raggiunge cliccando sull’apposito menù della spalla sinistra:



Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

Di seguito la schermata di riepilogo del magazzino:

Magazzino



Elementi 100

CSV PDF EXCEL

Q Cerca

ID	Nome piano	Nome	Unità organizzativa	Magazzino	Modifica	Elimina
10	Primo piano	Consorzio & Controllate	Nessuno - Tutti i dipartimenti	No		
9	Primo piano	Holding & Meeting	Nessuno - Advisory - Business Innovation - Holding - Nefosys	No		
8	Primo piano	Sala proiettori Laurentina	Tutti i dipartimenti	No		
7	Primo piano	Sala riunioni Laurentina	Nessuno - Tutti i dipartimenti	No		
6	Primo piano	Magazzino ICT	Nessuno	Si		
3	Primo Terra	Magazzino ICT	Nessuno	Si		
1	Primo Terra	Sala riunioni San Cesareo	Tutti i dipartimenti	No		

Vista da 1 a 100 di 7 elementi

« < 1 > »



Per aggiungere un nuovo magazzino, basta cliccare sul tasto  e compilare i campi sottostanti:

Nuovo magazzino

Unità organizzativa

Edificio
 Seleziona...

Piano
 Seleziona...

Colore

Magazzino

Descrizione

Sorgente



Stili - Formato - Carattere - Di...



Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

2.2 EDIFICI



Edifici

Il modulo Edifici permette di censire tutte le Sedi dell'azienda, suddividendole per edifici, piani e stanze.

Per ogni edificio è possibile allegare una piantina in 3D e visualizzarla cliccando sul tasto "Visualizza" in basso a destra.

The screenshot shows the 'Edifici' module interface. On the left is a sidebar with navigation options: DASHBOARD, EDIFICI (selected), PIANI, and STANZE. The main area displays a list of buildings. At the top right of the main area are icons for home, heart, download, and camera. Below the list are buttons for CSV, PDF, and EXCEL, and a search bar. The table has the following data:

ID	Nome	Indirizzo	Visualizza	Modifica	Elimina
2	Sede Roma Laurentina	Via Benedetto Croce 19			
1	Palazzina San Cesareo	Via Maremmana III, n19			

Below the table, it says 'Vista da 1 a 100 di 2 elementi' and a pagination control showing page 1 of 2.

Per aggiungere un nuovo edificio, basta cliccare sul tasto  e compilare tutti i campi della schermata di inserimento, allegando l'immagine nell'apposita area:

The screenshot shows the 'Carica immagine edificio' form. It features a large image upload area with a camera icon and a watermark of the 'Intent' logo. Below the image area are fields for 'Denominazione' and 'Indirizzo'. At the bottom, there are three input fields for dimensions: 'Altezza in metri' (30), 'Larghezza in metri' (60), and 'Profondità in metri' (30).

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

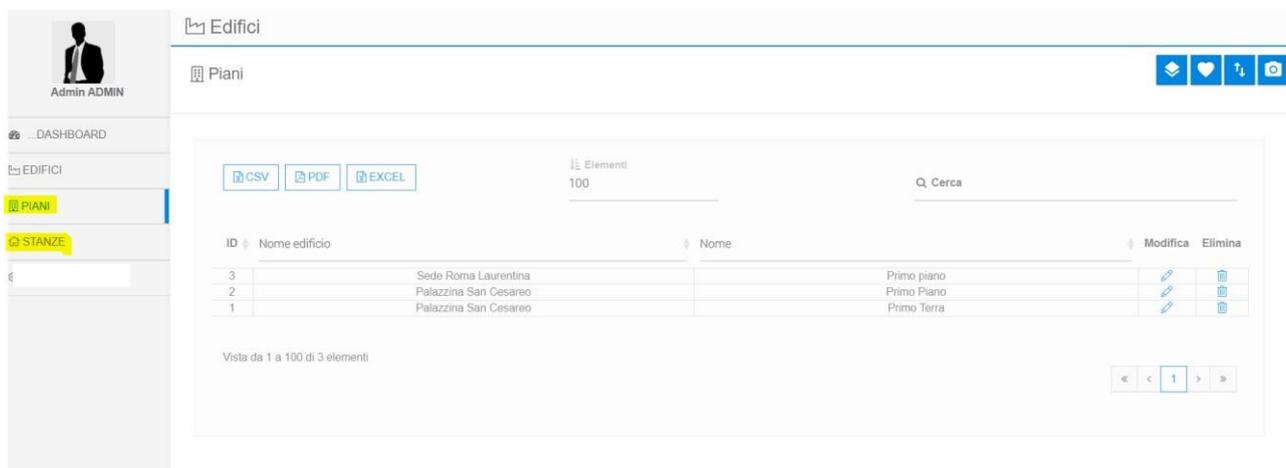
Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

Uguualmente, per inserire piani e stanze, basta cliccare sui relativi menù della spalla sinistra, cliccare sul tasto  e compilare tutti i campi della schermata di inserimento per collegarli all'edificio, con la facoltà di inserire la cartina del piano:



Edifici

Piani

Admin ADMIN

DASHBOARD

EDIFICI

PIANI

STANZE

CSV PDF EXCEL

Elementi
100

Q. Cerca

ID	Nome edificio	Nome	Modifica	Elimina
3	Sede Roma Laurentina	Primo piano		
2	Palazzina San Cesareo	Primo Piano		
1	Palazzina San Cesareo	Primo Terra		

Vista da 1 a 100 di 3 elementi

< < 1 > >

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

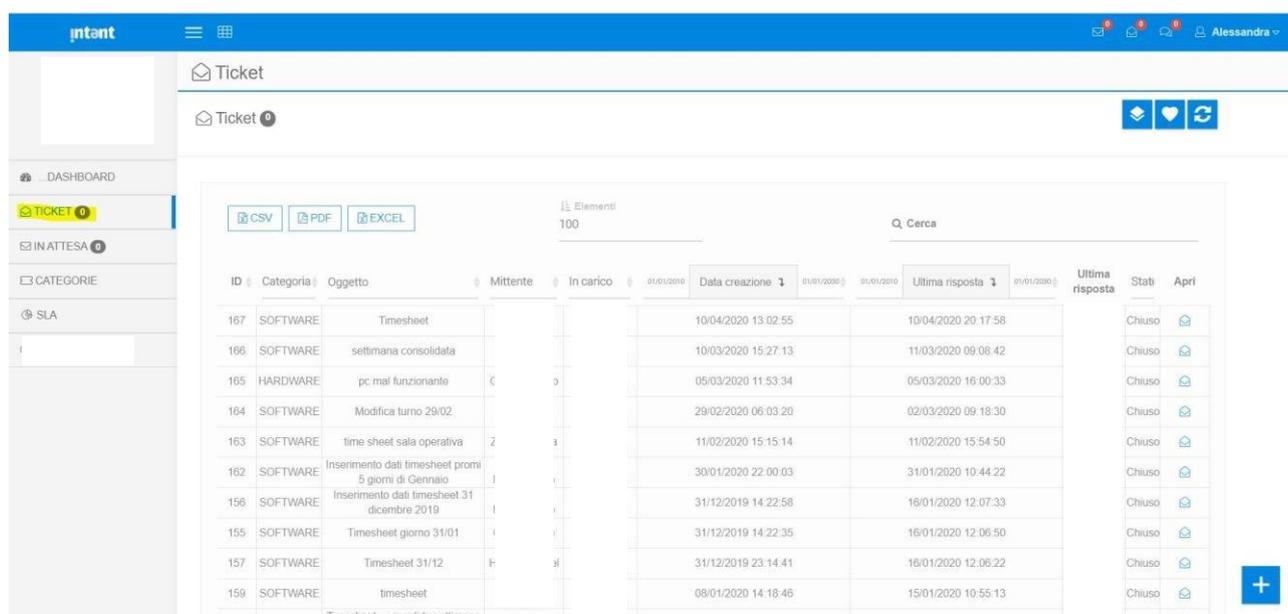
2.3 TICKET



Ticket

Il modulo Ticket è un sistema che permette di gestire tutte le richieste di assistenza dei dipendenti e può essere organizzato secondo le esigenze dell'azienda.

Sulla schermata di riepilogo cui si accede cliccando sul tasto "Ticket", sono presenti tutti i ticket gestiti con i relativi stati di avanzamento:



ID	Categoria	Oggetto	Mittente	In carico	01/01/2010	Data creazione	01/01/2000	01/01/2010	Ultima risposta	01/01/2000	Ultima risposta	Stati	Apri
167	SOFTWARE	Timesheet				10/04/2020 13:02:55			10/04/2020 20:17:58			Chiuso	
166	SOFTWARE	settimana consolidata				10/03/2020 15:27:13			11/03/2020 09:08:42			Chiuso	
165	HARDWARE	pc mai funzionante	C	o		05/03/2020 11:53:34			05/03/2020 16:00:33			Chiuso	
164	SOFTWARE	Modifica turno 29/02				29/02/2020 06:03:20			02/03/2020 09:18:30			Chiuso	
163	SOFTWARE	time sheet sala operativa	Z	a		11/02/2020 15:15:14			11/02/2020 15:54:50			Chiuso	
162	SOFTWARE	Inserimento dati timesheet promi 5 giorni di Gennaio	I	i		30/01/2020 22:00:03			31/01/2020 10:44:22			Chiuso	
156	SOFTWARE	Inserimento dati timesheet 31 dicembre 2019	I	i		31/12/2019 14:22:58			16/01/2020 12:07:33			Chiuso	
155	SOFTWARE	Timesheet giorno 31/01	I	i		31/12/2019 14:22:35			16/01/2020 12:06:50			Chiuso	
157	SOFTWARE	Timesheet 31/12	F	a		31/12/2019 23:14:41			16/01/2020 12:06:22			Chiuso	
159	SOFTWARE	timesheet				08/01/2020 14:18:46			15/01/2020 10:55:13			Chiuso	

ID: è l'identificativo che la richiesta assume al momento della creazione.

Categoria: è la tipologia di ticket scelta dall'utente al momento dell'apertura della richiesta di assistenza. Le categorie vengono create all'interno dell'apposito menù presente sulla spalla di sinistra.

Oggetto: è la breve descrizione richiesta all'utente al momento dell'apertura del ticket.

Mittente: è la persona che ha aperto la richiesta di assistenza.

In carico: indica la persona a cui è stata assegnata la gestione del ticket.

Data creazione: del ticket.

Ultima risposta: indica la data in cui c'è stato l'ultimo aggiornamento della gestione del ticket.

Stato: indica lo stato della gestione della richiesta di assistenza e viene cambiato all'occorrenza.

Apri: permette di aprire e leggere la richiesta di assistenza.

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

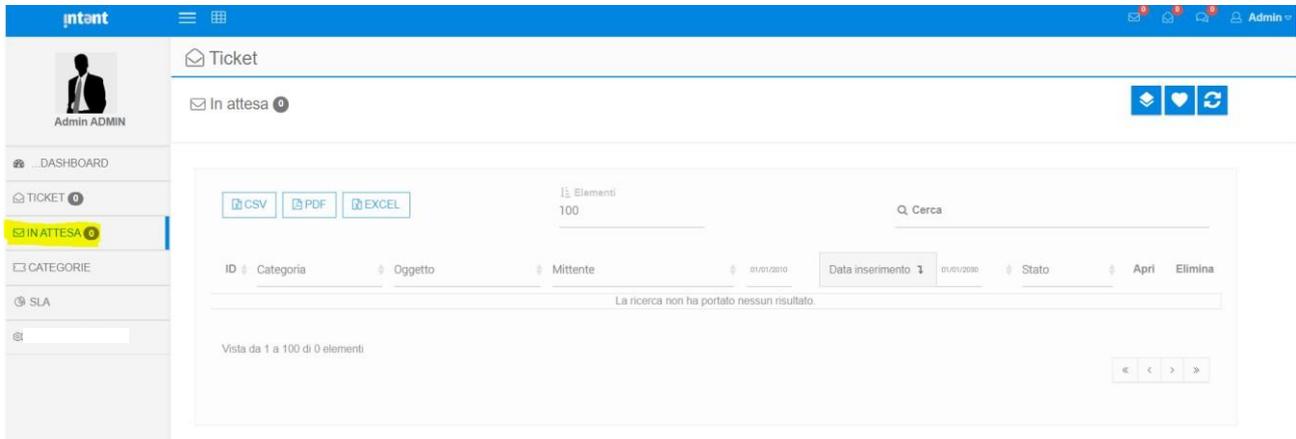
Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001

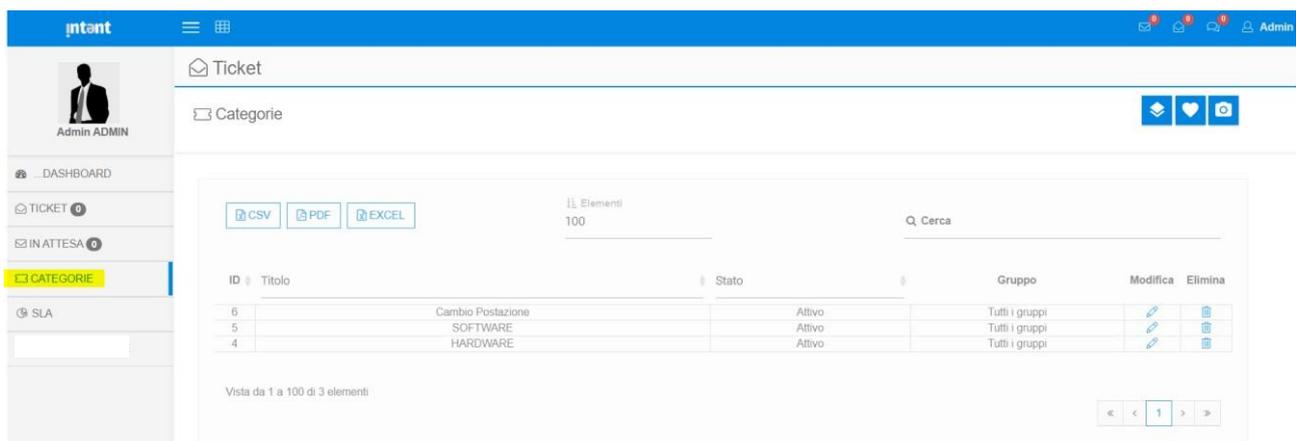


Organismo accreditato da ACCREDIA

Cliccando sul menù "In attesa", si entra nella sezione dedicata ai ticket in attesa di essere gestiti. L'admin può cambiare lo stato in "Chiuso" una volta gestito il ticket:



All'interno del menù "Categorie", troviamo la suddivisione in tipologie delle problematiche riscontrabili: Cambio Postazione, SOFTWARE, HARDWARE:



ID	Titolo	Stato	Gruppo	Modifica	Elimina
6	Cambio Postazione	Attivo	Tutti i gruppi		
5	SOFTWARE	Attivo	Tutti i gruppi		
4	HARDWARE	Attivo	Tutti i gruppi		

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

E' possibile creare nuove categorie da gestire cliccando sul pulsante  e compilando tutti i campi della schermata di inserimento:

Categorie   

Nuova categoria

Titolo Stato Sospeso

Societa Condizione OR Gruppi

Condizione OR Unità organizzative Condizione OR Ruoli

Utenti

Descrizione





Nella sezione "SLA" troviamo tutte le richieste di assistenza pervenute, con relativo owner e tempistiche di lavorazione per pratica:

intant     Alessandra

Ticket  

SLA

Elementi: 100 Q. Cerca

ID	Categoria	Oggetto	Mittente	In carico	01/01/2010	Data creazione	01/01/2020	01/01/2010	Ultima risposta	01/01/2020	Ultima risposta	Stati
167	SOFTWARE	Timesheet				10/04/2020 13.02.55			10/04/2020 20:17:58			Chiuso
166	SOFTWARE	settimana consolidata	G			10/03/2020 15:27:13			11/03/2020 09:08:42			Chiuso
165	HARDWARE	pc mal funzionante				05/03/2020 11:53:34			05/03/2020 16:00:33			Chiuso
164	SOFTWARE	Modifica turno 29/02				29/02/2020 06:03:20			02/03/2020 09:18:30			Chiuso
163	SOFTWARE	time sheet sala operativa				11/02/2020 15:15:14			11/02/2020 15:54:50			Chiuso
162	SOFTWARE	Inserimento dati timesheet promi 5 giorni di Gennaio				30/01/2020 22:00:03			31/01/2020 10:44:22			Chiuso
156	SOFTWARE	Inserimento dati timesheet 31 dicembre 2019				31/12/2019 14:22:58			16/01/2020 12:07:33			Chiuso
155	SOFTWARE	Timesheet giorno 31/01				31/12/2019 14:22:35			16/01/2020 12:06:50			Chiuso
157	SOFTWARE	Timesheet 31/12				31/12/2019 23:14:41			16/01/2020 12:06:22			Chiuso
159	SOFTWARE	timesheet	G			08/01/2020 14:18:46			15/01/2020 10:55:13			Chiuso

Intant S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

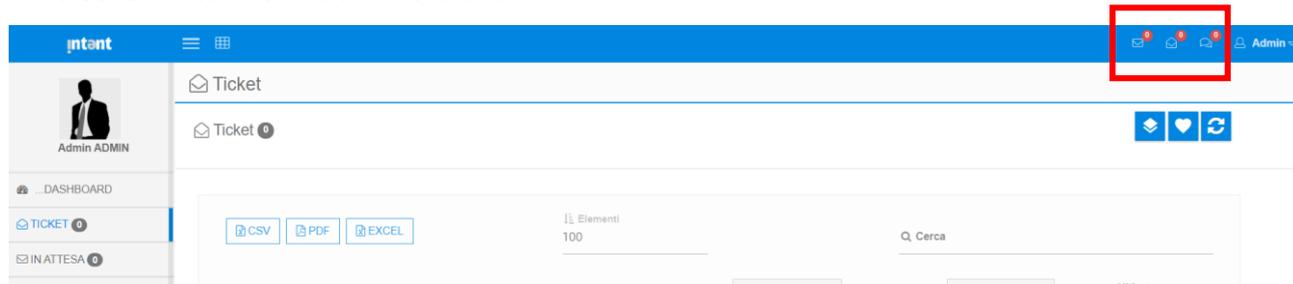
Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



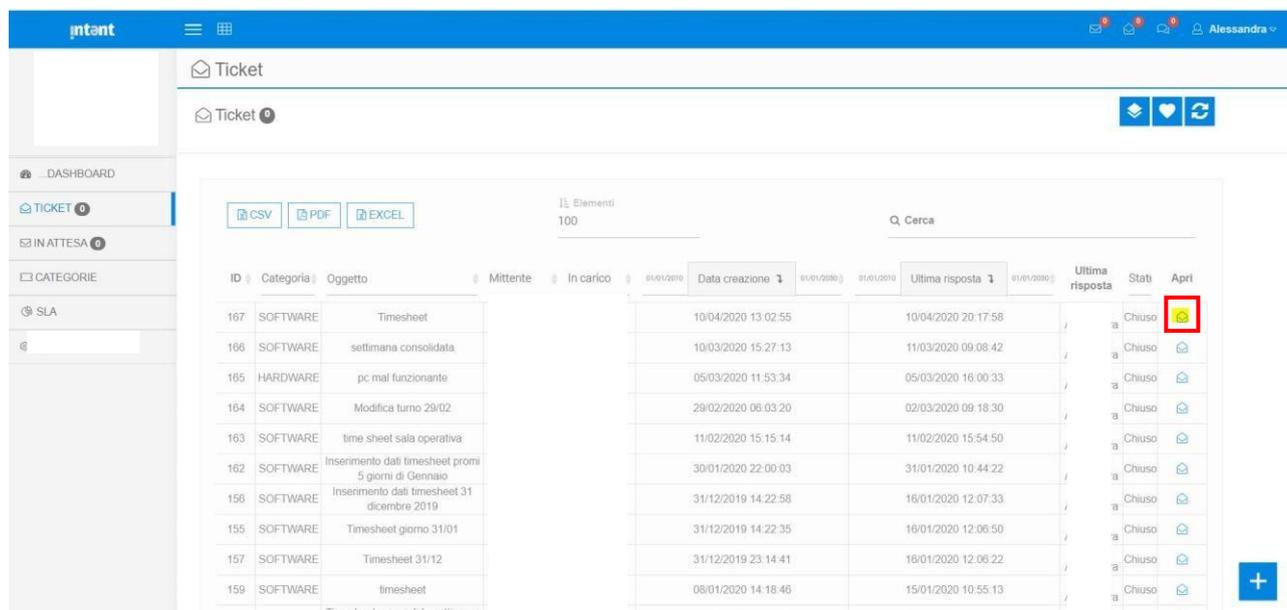
Organismo accreditato da ACCREDIA

In alto a destra, si trovano gli indicatori di nuovi ticket in arrivo da gestire. Sono attivi a prescindere dalla schermata in cui l'admin si trova:



231 1 COME GESTIRE UN TICKET

Per la gestione del ticket, si clicca sulla busta presente sotto la colonna "Apri" e poi sul tasto "Prendi in carico":



Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

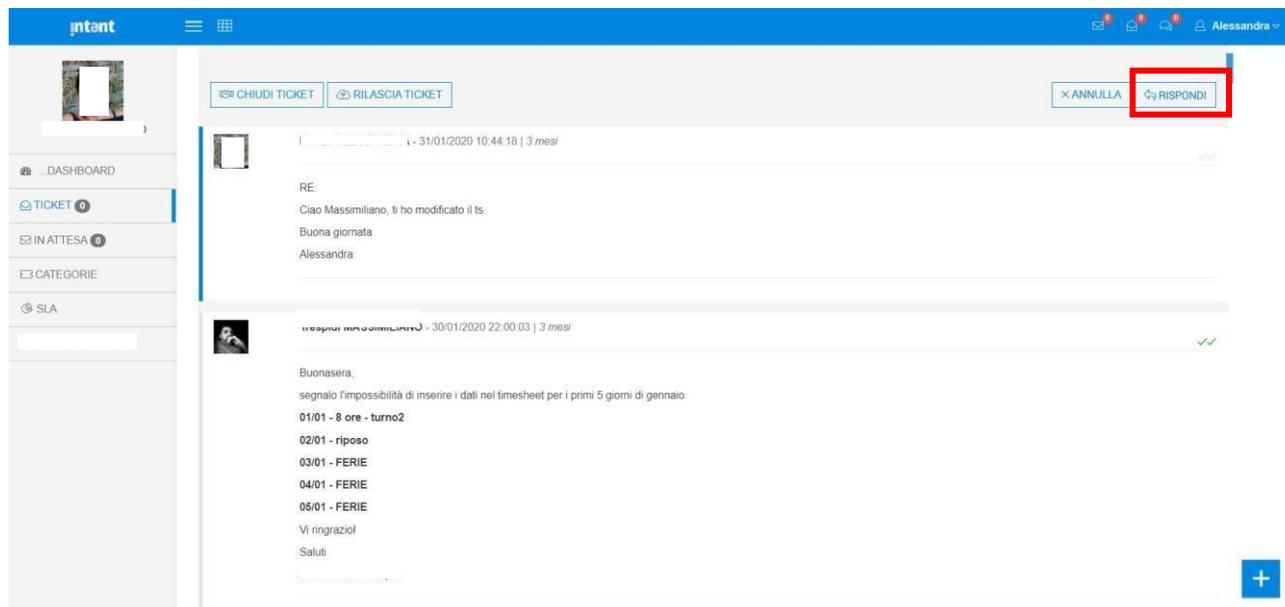
Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

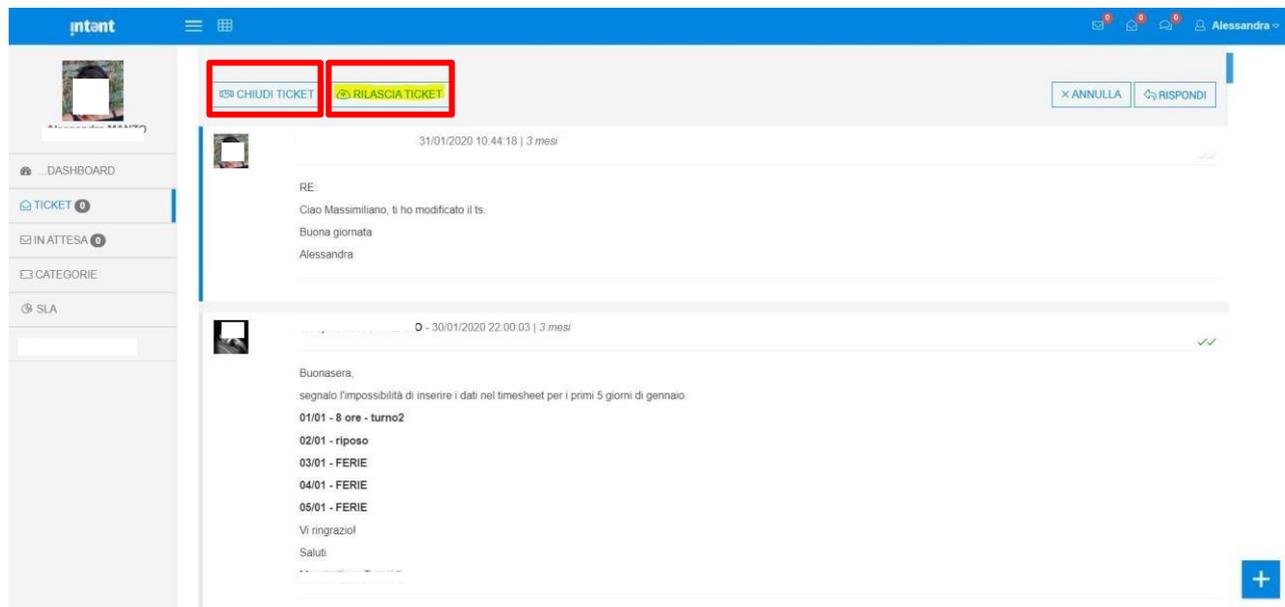
A questo punto sarà possibile prendere visione della richiesta dell'utente e gestirla.

Per fornire le risposte, è necessario cliccare sul tasto "Rispondi":



Se la problematica è risolta definitivamente si chiude il ticket cliccando su "Chiudi ticket".

Se, invece, il ticket preso in carico non può essere gestito, cliccando su "Rilascia ticket", viene rispedito tra le richieste in attesa di essere gestite.



Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



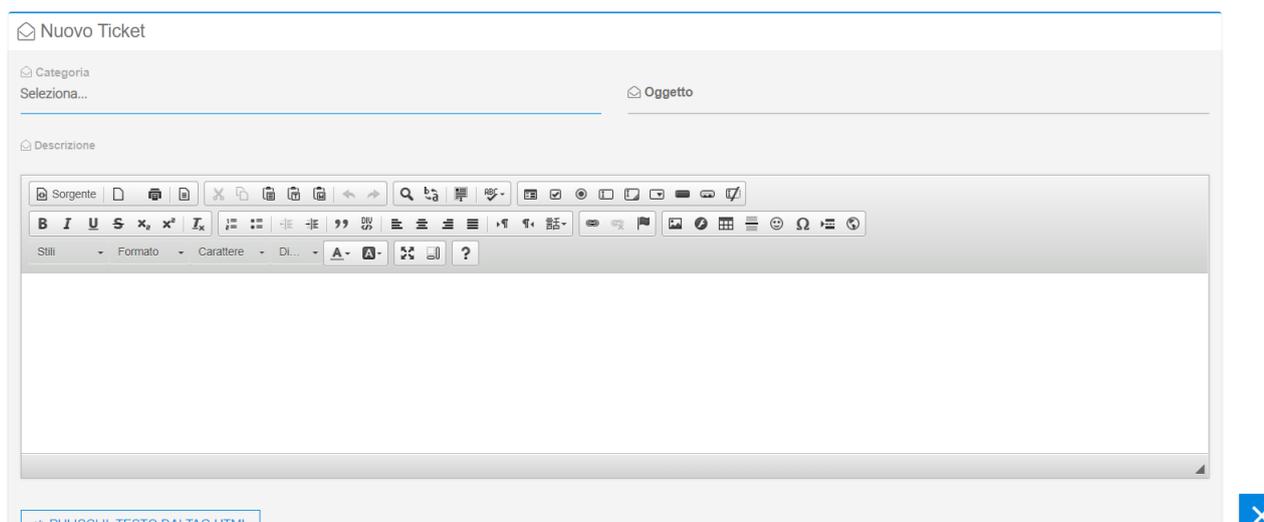
Organismo accreditato da ACCREDIA

232 2 COME SI APRE UN TICKET

Per aprire una nuova richiesta di assistenza, l'utente deve cliccare sul tasto  e compilare la seguente schermata di inserimento, indicando:

- Categoria:
- Oggetto
- Descrizione

 Ticket 



Una volta compilati i campi, allegati eventuali file a supporto, cliccare su "SALVA".

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

2.4 BOOKING



Il modulo Booking permette di prenotare le Sale Conferenze dell'azienda, visualizzando la loro disponibilità da un calendario.

Dopo aver cliccato sul tasto "Booking" si raggiunge il seguente calendario co vista modificabile per giorno, settimana e mese, dove è possibile muoversi in avanti e indietro tramite le frecce presenti accanto al mese:

Booking

Agenda

GIORNO SETTIMANA Mese

« MAGGIO 2020 »

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
27 aprile	28 aprile	29 aprile	30 aprile	1 maggio	2 maggio	3 maggio
4 maggio	5 maggio	6 maggio	7 maggio	8 maggio	9 maggio	10 maggio
11	12	13	14	15	16	17 +

Nel menù in alto a sinistra è possibile entrare nella sottocategoria "Stanze". All'interno, si trovano tutte le stanze disponibili per la prenotazione:

Intent S.r.l.

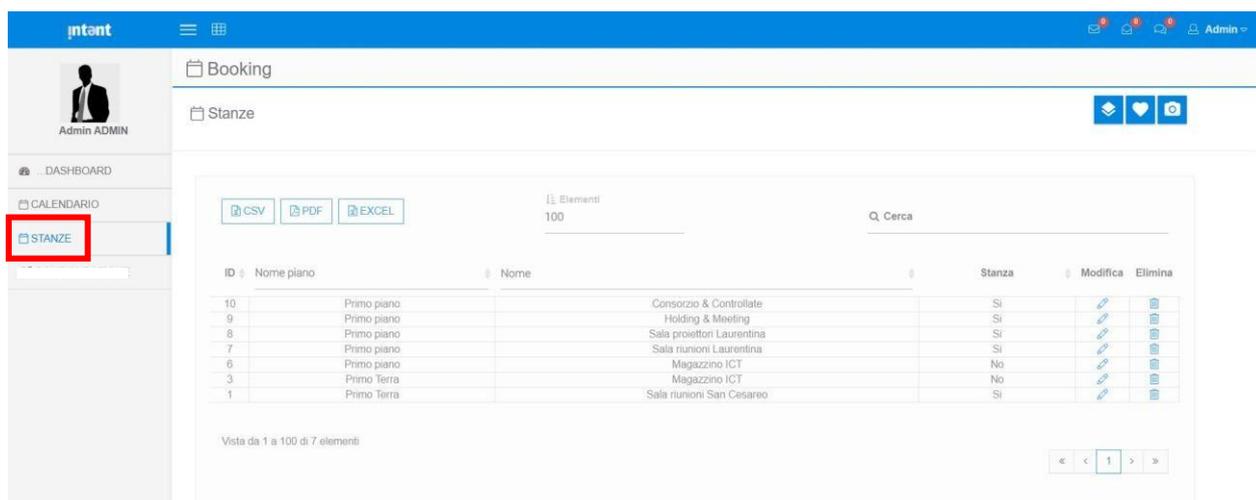
Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

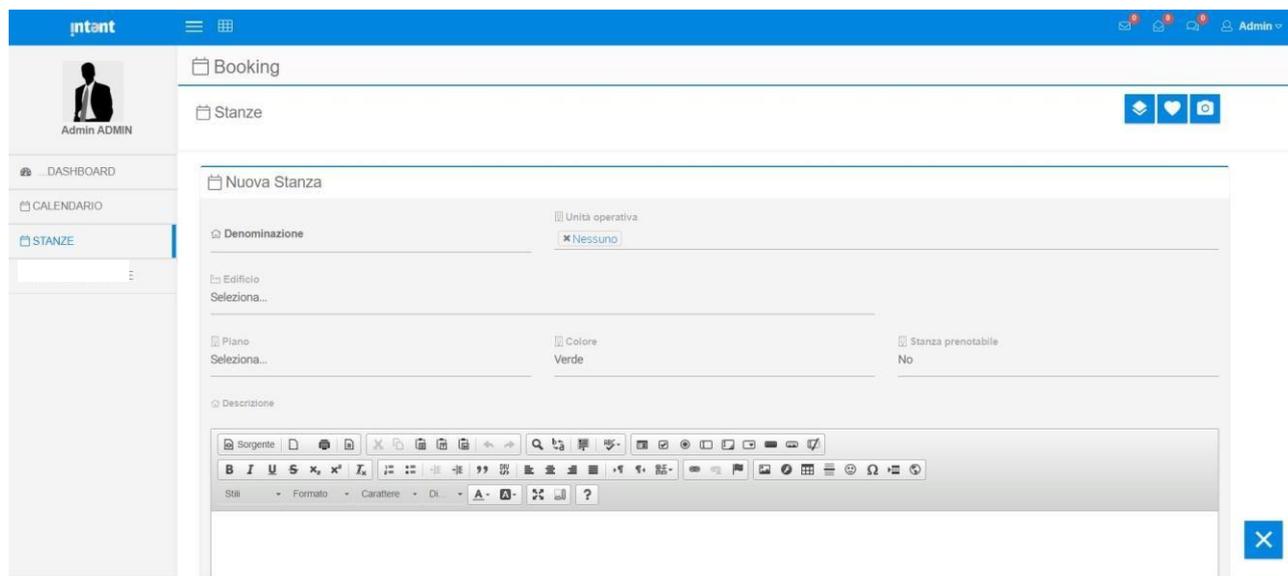
Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA



Per inserire una nuova stanza non ancora censita, cliccare sull' icona  e inserire il nome della stanza, l'unità operativa responsabile, l'edificio e il piano in cui si trova. Infine, renderla prenotabile:



È possibile anche allegare la piantina della stanza creata. Salvare le modifiche con l'apposito tasto.

241 1 COME PRENOTARE UNA SALA RIUNIONI

Tornando nel calendario, procedere cliccando sul giorno del mese in cui si vuole prenotare la stanza

e cliccare sul tasto 

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA

A questo punto, è necessario dare un nome all'evento, selezionare la stanza desiderata, gli orari di inizio e fine riunione:

I partecipanti possono ricevere notifica dell'avvenuta prenotazione anche per mail.

Infine, cliccare sul tasto "Salva" e la stanza non sarà più prenotabile da altri in quello stesso giorno e orario.

Sono disponibili anche i seguenti manuali:

- Gestione HR;
- Ruoli e Responsabilità;
- Travel;
- Formazione;
- Valutazioni.

Intent S.r.l.

Sede legale: Via P. P. Pasolini, 22 - 00039 Zagarolo (RM)

Tel. +39 06.9575098 - E-mail amministrazione@gruppointent.com - www.gruppointent.com

Cap. Soc. € 100.000 int. vers. - R.E.A. Roma 1365865 - C.F. / P.I. e C.C.I.A.A. 12326171001



Organismo accreditato da ACCREDIA